

# Základní škola Chlum u Třeboně

Náměstí 232, 37804 Chlum u Třeboně

---

## Vnitřní řád školní jídelny

### Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

**Hlavní činností školní jídelny Základní školy Chlum u Třeboně je zajištění školního stravování pro žáky ZŠ a jejich pedagogické i nepedagogické zaměstnance.**

**Kromě stravování žáků a zaměstnanců škol provozuje školní jídelna také doplňkovou činnost.**

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce strážníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.zschlumut.cz](http://www.zschlumut.cz) (v sekci školní jídelna).

### Provozní doba

pracovní doba	Po - Pá	<b>6:00 – 14:30 hodin</b>
kancelář vedoucí školní jídelny	Po – Út, Čt – Pá St	6:00 – 14:30 hodin 6:30 – 15.00 hodin

## Výdej obědů

10:30 - 11:30 hodin	výdej do jídlonosičů u okénka v chodbě
11:00 - 11:25 hodin	cizí strávníci ve školní jídelně
11:25 - 13:00 hodin	žáci a zaměstnanci ZŠ

## Ceny obědů platné od 1. 9. 2019

Přehled stravného jednotlivých kategorií:

Žáci I. st. (1. – 4. tř.) 7 – 10 let	22,- Kč
Žáci II. st. (5. – 9. tř.) 11 – 14 let	25,- Kč
Žáci II. st. nad 15 let	27,- Kč

Finanční normativy na nákup potravin se pohybují v rozmezí dle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdější novelizace č. 463/2011 Sb., s účinností dnem 1. ledna 2012.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, kdy dosáhnou příslušného věku.

## Přihlašování ke stravování:

Ke stravování ve školní jídelně žáka přihlašují rodiče písemnou přihláškou, která má platnost po celou dobu školní docházky. Každou změnu jsou rodiče povinni nahlásit do 5-ti pracovních dnů u vedoucí ŠJ (stěhování, změna školy, změna účtu, ....)

## Přihlašování, odhlašování obědů:

V případě nepřítomnosti strávnicka lze odhlásit nebo přihlásit oběd **den předem od 6.00 – 14.00 hodin a ráno od 6.00 – 7.00 hodin:**

- osobně v kanceláři školní jídelny
- telefonicky na čísle 389 771 366 nebo
- elektronicky – [jidelnachlumut@seznam.cz](mailto:jidelnachlumut@seznam.cz)

**Strávnickovi, který si neodhlásí oběd ve stanovené době, bude účtován oběd jako odebraný.**

Pokud je žák nemocný a nemá odhlášený oběd **první den**, mohou jej rodiče odebrat do jídlonosiče v místě určeném pro cizí strážníky (Vyhláška č.107/2005 Sb., § 2, 4 odst. 9). Rodič může odebrat oběd žákovi v dalších dnech jeho nepřítomnosti ve škole, ale musí uhradit plnou cenu oběda. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určeno k přímé spotřebě.

### **Způsob placení stravného**

Obědy je možné platit sporožirem, z běžného účtu, složenkou nebo hotově u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí zpětně, tj. za skutečně odebrané obědy v uplynulém měsíci, vždy **k 20. dni následujícího měsíce**.

Platby hotově je nutné uhradit u vedoucí ŠJ v období od 1. dne – 20. dne v měsíci (každou středu od 7.00 – 15.00 hodin), v němž je stravné účtováno.

Splatnost úhrady stravného inkasem z bankovních účtů je vždy 20. den v měsíci. Pokud platba bude vrácena jako neprovedená, upozorní vedoucí školní jídelny písemně strážníka a ten uhradí platbu hotově u vedoucí školní jídelny. V případě nezaplacení bude strážník odhlášen ze stravování.

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je sestavován vždy na celý měsíc.

Žáci 1. – 4. třídy mají pouze 1 druh hlavního jídla včetně polévky, tj. oběd č. 1.

Žáci 5. – 9. třídy si vybírají ze dvou druhů hlavních jídel. Oběd č. 2 si žáci zapisují do přihlašovacích karet týden předem a jsou jim vystaveny stravenky. Jídelní lístek je uveden na internetové stránce školy – [www.zschlumut.cz](http://www.zschlumut.cz)

Vždy první a poslední den školního roku **nebude** dětem automaticky přihlášen oběd. Pokud budou mít děti o oběd zájem, musí si ho přihlásit u vedoucí školní jídelny.

### **Dozor ve školní jídelně**

V jídelně je zajištěn pedagogický dozor. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařky. Dozor opouští školní jídelnu jako poslední.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků.

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Přináší-li pracovnice kuchyně na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strážníků. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, která poskytne žákovi první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

### **Pravidla chování v jídelně**

1. Žáci přicházejí do jídelny za dozoru vyučujícího.
2. Žáci podle pokynů vyučujícího si před vstupem do jídelny odloží své svršky a tašky na předem určených místech, mohou provést důkladnou očistu rukou v umyvadlech

na hlavní chodbě.

3. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.
4. V jídelně se žáci pohybují volným krokem a nezpůsobují nadměrný hluk, nepředbíhají, nestrkají se.
5. Žáci I. stupně při vstupu do jídelny zasedají k vyhrazeným stolům a vyčkávají na pokyn dozírajícího učitele. Paní kuchařka všem nalije polévku.
6. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
7. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečný pádu.
8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.
9. Po obědě použité nádobí žáci odevzdají u odkládacího okénka. Místo po sobě zachovávají čisté.
10. Nepoškozují příbory, nádobí ani zařízení školní jídelny. Neodnášejí je mimo jídelnu.

Během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid jídelny kuchařky a dozorující pedagog (rozbité nádobí, rozlité pití, čistota stolů).

### **Dotazy a připomínky**

Dotazy a připomínky ohledně stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2019

V Chlumu u Třeboně 2. 9. 2019

Bc. Marie Němcová  
vedoucí školní jídelny.

Mgr. Luboš Němec  
ředitel školy