

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHLUM U TŘEBONĚ

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

V souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě Vyhlášky č. 48/ Sb. 2005 o základním vzdělávání vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení ve školské radě tento klasifikační řád.

Obsah :

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou
3. Vysvědčení
4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Informace o prospěchu a chování
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis na vysvědčení stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3. Klasifikace žáků se provádí pouze celými klasifikačními stupni (viz. 1.1.).

1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka od čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.1..

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

V prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
nehodnocen

1.5. Žák je hodnocen stupněm

a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5

a jeho chování je velmi dobré

b) „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm

„nedostatečný“.

c) „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

d) „nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí

1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně
pracoval

Nepovinné předměty se hodnotí stupněm 1 až 5.

1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník a žák II. stupně, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní potíže klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11. Žák, který v průběhu jednoho pololetí zamešká více než **30 %** hodin daného předmětu, může být na konci klasifikačního období přezkoušen z učiva za celé pololetí v daném předmětu. Pokud se žák k předepsané zkoušce nedostaví, nebude z tohoto předmětu hodnocen. Bude hodnocen v náhradním termínu – za I. pololetí do dvou měsíců, za II. pololetí do konce září (žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník - § 52, odst. 2, 3 Škol. zákona).

1.12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů po doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.13. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Další přezkoušení žáka je nepřipustné.

Základní obecné vymezení jednotlivých stupňů je následující :

stupeň	Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se dopouští	Pile a zájem o učení
1 výborný	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné a poměrně přesné	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 chvalitebný	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	Učí se svědomitě
3 dobrý	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se přesně vyjádřit	Řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	Myšlení nesamostatné	Vyjadřuje myšlenky se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách	Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2. 1. Zásady pro hodnocení chování

Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel školního řádu. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka. Nehodnotí se chování žáka mimo školu.

2. 2. Stupně pro klasifikaci chování

a) Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje školní řád, méně závažného přestupku se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a chyby napraví, neopakuje je.

b) Stupeň 2 (uspokojivé) – opakovaně se dopouští přestupků proti školnímu řádu, a to nejen méně závažných, ale i větších, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé) – opakovaně se dopouští méně i velmi závažných porušení pravidel školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku, výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se většinou míjejí účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i školy.

V případě celkového slovního hodnocení žáka na vysvědčení se tyto klasifikační stupně neužijí, hodnocení chování je zahrnuto do celkového hodnocení.

2. 3. Výchovná opatření

A) Pochvaly

a) Pochvala na vysvědčení

Uděljuje se po projednání v pedagogické radě, a to především za dlouhodobou úspěšnou práci, za záslužný čin, za reprezentaci školy či mimořádný projev lidskosti a iniciativy.

b) Pochvala třídního učitele

Uděljuje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Nejčastěji to bývá za déletrvající úspěšnou práci, za výraznou iniciativu nebo za záslužný čin.

B) Opatření k posílení kázně

a) Napomenutí třídního učitele

Uděljuje třídní učitel jako upozornění na častější drobnější přestupky proti školnímu řádu nebo za ojedinělý méně závažný přestupek.

b) Důtka třídního učitele

Uděljuje třídní učitel za závažnější přestupky proti školnímu řádu nebo v případě, kdy napomenutí třídního učitele nespĺnilo účel a pokračují dále přestupky, za které bylo napomenutí uděleno.

c) Důtka ředitele školy

Uložena je po projednání v pedagogické radě, a to buď za závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za pokračování i méně závažných přestupků, za které bylo již dříve uděleno napomenutí nebo důtka třídního učitele.

Opatření k posílení kázně zpravidla předcházejí před sníženým stupněm z chování na konci příslušného pololetí. Snížená známka z chování není tedy druhým trestem za přestupky, které již byly postíženy napomináním nebo důtkami, je to jen objektivní zhodnocení chování v celém uplynulém klasifikačním období. V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.

C) Administrace výchovných opatření

Udělení pochval (případně i jiných mimořádných ocenění) a opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Pochvala na vysvědčení se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena. Opatření k posílení kázně se na vysvědčení neuvádějí.

Opatření k posílení kázně se neprodleně prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci.

3. Vysvědčení

3. 1. Vydávání vysvědčení

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku pak originál vysvědčení s klasifikací obou pololetí. Pokud žák během 2. pololetí opouští školu, dostává dodatečně originál vysvědčení za 1. pololetí.

3. 2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Ve všech ročnících se celkový prospěch na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni :

a) Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů klasifikován horším stupněm než 2 (chvalitebný), průměr známek z povinných předmětů není vyšší než 1, 5, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) Prospěl(a) – není splněno některé kritérium pro vyznamenání, ale z žádného povinného předmětu nemá stupeň 5 (nedostatečný).

c) Neprospěl(a) – v některém povinném předmětu je klasifikován stupněm 5 (nedostatečný).

d) „Nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí

V případě úplného nebo částečného slovního hodnocení platí pro celkové hodnocení žáka stejný výstup. Vyučující posoudí, kterému klasifikačnímu stupni odpovídá širší slovní hodnocení a podle toho bude stanoveno výstupní celkové hodnocení.

3. 3. Hodnocení práce v zájmových útvarech organizovaných školou

V případě klasifikace se práce v zájmových útvarech hodnotí těmito stupni :

a) pracoval(a) úspěšně

b) pracoval

V případě celkového slovního hodnocení bude práce v zájmových útvarech zahrnuta do tohoto hodnocení.

3. 4. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák prvního stupně školy, který neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ale již v rámci prvního stupně jednou ročník opakoval. Totéž platí i pro žáky druhého stupně.

3. 5. Výjimky, dodatečná klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li ani pak hodnocení možné, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Pokud ani v uvedeném termínu není hodnocení možné, žák zůstává nehodnocen a opakuje ročník. Opakování ročníku neplatí, jestliže již žák v rámci příslušného stupně školy jednou některý ročník opakoval.

Opakovat ročník v rámci příslušného stupně školy víckrát než jednou je možné pouze na žádost zákonných zástupců žáka, a to z vážných zdravotních důvodů.

Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a neprospěl ve druhém pololetí posledního ročníku nebo nemohl být hodnocen, je možné povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

4. 1. Komisionální zkouška

Formou komisionální zkoušky se provádějí opravné zkoušky, přezkoušení žáka v případě, že zákonný zástupce projevil pochybnost o správnosti klasifikace a požádal o přezkoušení, posouzení, zda žák může při postupu do vyššího ročníku vynechat ročník a zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí. Komisi jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji :

- a) předseda, kterým je zástupce vedení školy nebo jím pověřený učitel
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad.

O průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Žák může vykonat v jednom dni zkoušku jen z jednoho předmětu.

4. 2. Přezkoušení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti klasifikace na vysvědčení, může požádat ve lhůtě tří pracovních dnů od vydání vysvědčení o přezkoušení. To se koná formou komisionální zkoušky (viz 4. 1.) v nejbližším termínu od doručení žádosti, nejpozději do 14 dnů. V případě změny klasifikace se žákovi vydá nové, opravené vysvědčení.

4. 3. Opravná zkouška

Žáci 9. ročníku a žáci, již na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Ke dni vydání vysvědčení tito žáci dostávají pouze výpis vysvědčení, vlastní vysvědčení se vydá až po vykonání opravné zkoušky s datem jejího konání.

Opravné zkoušky jsou komisionální (viz 4. 1.) a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

Ze závažného důvodu může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5. 1. Dohoda se zákonnými zástupci žáka

Způsob hodnocení těchto žáků vychází vždy z odborných posouzení speciálních pracovišť, z individuálního posouzení problému a z následné dohody se zákonnými zástupci.

5. 2. Žáci s vývojovými poruchami učení

U žáků, kteří mají potvrzeny odborným vyšetřením poruchy jako dyslexie, dysgrafie apod., se vychází z odborného doporučení a dohody se zákonnými zástupci žáka. Škola nabízí tyto základní varianty :

- a) žáka klasifikovat známkami průběžně i na vysvědčení s tím, že se bere v úvahu a zohledňuje porucha učení
- b) žáka hodnotit pouze slovně, a to jak průběžně, tak na vysvědčení
- c) žáka průběžně klasifikovat (v úvahu se bere porucha), ale na vysvědčení hodnotit slovně

O výběru příslušné varianty rozhoduje zákonný zástupce žáka a je o tom sepsána dohoda.

6. Informace o prospěchu a chování

6. 1. Informace žákům

Učitel oznamuje žákovi neprodleně výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů apod. Hodnocení podstatných výkonů je zapisováno do žákovských knížek (event. notýsků).

O klasifikaci si každý vyučující vede soustavnou a přehlednou evidenci.

6. 2. Informace zákonným zástupcům žáků

Rodiče jsou průběžně informováni zápisy v žákovských knížkách (viz 6. 1.). Pro jejich informovanost slouží také třídní schůzky a informační dny. Za včasnou informovanost zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů. Povinností třídního učitele je prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka v případech, kdy dochází k mimořádnému zhoršení a selhávání ve více předmětech či k nedostatkům v chování.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě i v průběhu klasifikačního období (pololetí), a to zpravidla k 15. 11. a 15. 4.

Každý zákonný zástupce žáka má právo po dohodě kdykoli požádat o bližší informace i mimo určené termíny.

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7. 1. Obecné zásady

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel především těmito způsoby :

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka z hlediska naplňování výstupů školních osnov

- Různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými apod.)
- Didaktickými testy
- Sledováním, jak si dokáže pohotově a přesně získat informace a využít je
- Preferencí tvořivosti a logického myšlení před pouhým memorováním
- Sledováním žákovy snahy a aktivity vzhledem k jeho individuálním možnostem